

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u> | CUI: | <u>2454894440101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-115-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>812-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>6879555-6</u> |
| Número de Factura: | <u>1143489485</u> | Serie: | <u>67AOFOD3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>6000.00</u> | Período del Informe: | <u>agosto 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>12,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01 de agosto al 30 de septiembre 2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho superior</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó con el orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Superior
- Se apoyó en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- Se apoyó con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Superior
- Se apoyó con la recepción y registro de documentación al Sistema SIGE
- Se brindó apoyo en la recepción y registro de 299 documentos dirigidos al Despacho Superior para su respectivo seguimiento
- Se apoyó con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- Se brindó apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes
- Se cumplió con el foleo de leitz para resguardo en el Archivo General año 2022

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

